



# Manual de utilizador

## GIAE OnLine (Quiosque)

O novo portal do quiosque online já está disponível, e nele é possível:

- consultar o saldo do cartão
- consultar as ementas do refeitório
- marcar refeições
- alterar datas das refeições já marcadas (uma vez marcadas, não é possível desmarcar, só alterar as datas)
- consultar o extracto de consumos
- consultar os registos de acesso na portaria (entrada e saída da escola)
- consultar os dados existentes na ficha individual do aluno
- consultar as faltas marcadas
- consultar as classificações (após realização das reuniões de avaliação)
- consultar os sumários (para algumas turmas, no 3º período deste ano lectivo, e de todas as turmas da Escola Secundária de Miraflores no próximo ano lectivo)

### Dados de acesso

Para aceder, é necessário o número de cartão e um código de acesso. O número do cartão diz respeito ao número de cartão do software novo, pelo que não corresponde ao número de cartão existente no cartão do aluno. Para ter acesso ao novo número de cartão e aos códigos de acesso, deverão contactar o Diretor de Turma.

O cartão tem associado um PIN, que poderá ser usado a nível de escola, caso o aluno perca o cartão e pretenda adquirir uma 2ª via.

**Nº de cartão:** corresponde a código dado pelo director de turma, correspondente ao número de cartão do aluno. Caso não o possua, solicite ao director de turma do seu educando.

**Código de Acesso:** código fornecido pelo director de turma.

O EE deverá também ter em seu poder um código de acesso. O número de cartão a utilizar deveser o número de cartão do aluno. Poderão vir a existir opções que apenas os EE terão acesso.

O Encarregado de Educação não deve transmitir ao seu educando o seu próprio código de acesso. Salienta-se o cuidado para respeitar as minúsculas e maiúsculas

## Consulta de extracto

A opção Consulta de Extracto permite visualizar os movimentos realizados pelo utente. Os dados apresentados correspondem aos últimos 30 movimentos. No entanto o utente pode também consultar movimentos duma determinada data e/ou sector. Na caixa de selecção são apresentados os sectores: Caixa, Bufete, Papelaria, Refeitório, Reprografia e Serviços. Ao clicar na lupa referente ao movimento, é mostrado numa nova janela o seu detalhe

**Consulta de Extracto**

Seleccione a data:  Seleccione o sector:

**Extracto dos últimos 30 Movimentos**

Sector	Nº Operação	Data	Movimento	Valor	Detalhe
Refeitório	13388	02-08-2011	Débito	1,46 €	
Refeitório	13379	26-05-2011	Débito	1,46 €	
Refeitório	13374	12-05-2011	Débito	1,46 €	
Caixa	13373	17-05-2011	Crédito	190,00 €	
Refeitório	13372	13-05-2011	Débito	1,46 €	
Refeitório	13371	12-05-2011	Débito	1,46 €	
Refeitório	13362	08-04-2011	Débito	1,46 €	
Refeitório	13346	03-03-2011	Débito	0,73 €	
Refeitório	13345	03-03-2011	Débito	0,73 €	
Bar	13343	07-03-2011	Débito	0,80 €	
Bufete	13342	07-03-2011	Débito	1,30 €	
Papelaria	13341	07-03-2011	Débito	2,95 €	
Reprografia	13340	07-03-2011	Débito	0,07 €	
Papelaria	13339	07-03-2011	Débito	1,35 €	
Refeitório	13338	14-02-2011	Débito	1,46 €	
Refeitório	13337	11-02-2011	Débito	0,73 €	
Refeitório	13336	11-02-2011	Débito	1,46 €	
Refeitório	13335	11-02-2011	Débito	1,46 €	

Figura 6 – Consulta de Extracto.

Refeitório - 21-08-2011			
Data	Designação	Quantidade	Valor
21-08-2011	Almoço - Peixe	1	1,46

Detalhe do movimento

## Aquisição de Refeições

A opção para Aquisição de Refeições permite a alteração da data do serviço da refeição para as refeições anteriormente adquiridas. Assim, quando o utente selecciona uma refeição já adquirida, é apresentada uma caixa de selecção com as possíveis refeições para alteração da data do serviço

**Aquisição de Refeições**

Nesta opção poderá adquirir as refeições dos próximos dias. Semare que a refeição é adquirida no período limite definido pela escola, ao preço da refeição acresce o valor da taxa adicional.  
 O valor total da refeição é apresentado no momento da compra e debitado na conta-cartão do utente após confirmação da operação.

Almoço - 09-09-2011, Quinta - Feia - Adquirida

**Carne**

Sopa: sopa de legumes  
 Prato: Frango assado com puré  
 Sobremesa: iogurte

Refeição adquirida em 07-09-2011 Preço 1,46 € Taxa 0,30 €

Alterar para: Almoço - Carne - 12-09-2011

**Carne**

Sopa: caldo verde  
 Prato: Panados com arroz de cenoura   
 Sobremesa: Fruta

Figura 8 – Possibilidade de alteração da data de serviço da refeição.

**A** Apresentação das refeições para quais se pode efectuar a alteração da data do serviço.

Após o utente clicar no botão Alterar terá de confirmar a troca da data de serviço da refeição, introduzindo o seu código de acesso ao Portal (Figura 9).

**Aquisição de Refeições**

Confirma a alteração da refeição para o Almoço do dia 08-09-2011 para a data 12-09-2011.

Insira o Código de Acesso:

## Refeições Servidas

A opção Refeições Servidas permite visualizar as últimas 10 refeições, com indicação da data da refeição, a ementa e se foi ou não servida. O utente poderá ainda introduzir a data para visualizar se a refeição foi ou não servida nessa data.

**Refeições Servidas**

Selecione a data:

**Últimas 10 Refeições**

Data	Sopa	Prato	Sobremesa	Servida
10-05-2011	sopa de peixe	perú	fruta	Não
14-04-2011	Legumes	Arroz de Pato	Laranja	Não
29-12-2010	canja	frango	fruta	Não
28-12-2010	sopa de peixe	atum	iogurte	Não

## Consulta de Faltas

Pode consultar as faltas dadas pelo seu educando, através da opção Consulta de Faltas. Ao seleccionar esta opção, são mostradas todas as faltas dadas (Injustificadas e Justificadas):

**Consulta de Faltas**

Ano-Turma:

Data	Disciplina	Tipo	Motivo
15-01-2013	Ética e Cidadania	Justificada	
15-01-2013	Francês 1	Justificada	
15-01-2013	Ciências Físico-Químicas	Justificada	
15-01-2013	Ciências Físico-Químicas	Justificada	
16-01-2013	Português	Justificada	
16-01-2013	Português	Justificada	
16-01-2013	Geografia	Justificada	
16-01-2013	Inglês 3	Justificada	
16-01-2013	Matemática	Justificada	
16-01-2013	Matemática	Justificada	
17-01-2013	Matemática	Justificada	
17-01-2013	Francês 1	Justificada	
17-01-2013	Francês 1	Justificada	
17-01-2013	História	Justificada	
17-01-2013	Educação Visual	Justificada	
17-01-2013	Educação Visual	Justificada	
18-01-2013	Português	Justificada	
18-01-2013	Português	Justificada	
18-01-2013	Geografia	Justificada	
18-01-2013	Ciências Físico-Químicas	Justificada	
18-01-2013	Ciências Físico-Químicas	Justificada	
26-02-2013	Educação Física	Não Justificada	Atraso

## Movimentos da Portaria

Nesta opção é possível consultar a hora de entrada e de saída da escola, caso o aluno passe o cartão ao entrar e sair. É ainda possível escolher o intervalo de dias a consultar.

Tipo de Cartão: **Condicionado**

Selecionar a data:  a

**Registo na Portaria de 04-03-2013 a 04-03-2013**

Acesso	Data	Hora	Terminal
Entrada	04-03-2013	09:03	PORTARIA

## Processo Individual

A opção Processo Individual permite mostrar informações sobre o utente que acedeu ao portal.

Relativamente ao processo Individual do aluno, é composto pelos separadores Identificação, Dados Complementares, Filiação, Enc. Educação e Documentos.

No separador Identificação mostra a morada do utente, a informação referente ao documento de identificação, a naturalidade e residência. No separador Dados Complementares contém informação referente ao escalão AF, ASE, sistema de saúde, segurança social, número de identificação fiscal e informação relativa ao cartão do aluno. No separador Filiação são apresentados os dados dos pais do utente e no separador Enc. Educação tem a informação sobre o encarregado de educação do aluno.

### **Alterar Password**

É possível alterar a password para acesso à área de administração, recorrendo à opção Alterar Password na área de administração.

Para alterar a password terá de inserir a password actual, a nova password e a confirmação da nova password.

#### **Alterar Password**

Formulário de alteração de password:

Password Actual:

Nova Password:

Confirmar Password: